

## Соглашение

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Региональная общественная организация «Историко-культурный поисковый центр «Обелиск», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора Петрова Василия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет соглашения.

1.1. Доброволец – гражданин, осуществляющий благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» в форме безвозмездного труда.

1.2. Доброволец обязуется безвозмездно трудиться в интересах Организации с целью оказания помощи в решении ее уставных задач или по заданию Организации в интересах других некоммерческих организаций, в том числе благотворительных.

1.3. Доброволец обязуется выполнять следующие обязанности:

- участвовать в полевых поисковых военно-археологических экспедициях на местах боев Великой Отечественной войны (Битвы за Москву);
- участвовать в церемониях торжественного захоронения останков воинов, обнаруженных в ходе полевых военно-археологических экспедиций;
- по необходимости вести личную отчетность об участии в поисковой работе на местах боев Великой Отечественной войны (поисковых военно-археологических экспедициях);
- участвовать в других мероприятиях Организации.

### 2. Права и обязанности сторон.

2.1. Доброволец соглашается честно и добросовестно выполнять все обязанности, которые могут быть возложены на него в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2.2. Доброволец осуществляет свою работу на условиях ненормированного рабочего дня и гибкого рабочего графика.

2.3. Доброволец обязуется выполнять все правила и инструкции, установленные Организацией, согласовывать с Организацией время и порядок выполнения отдельных заданий.

2.4. Доброволец обязуется подчиняться указаниям директора Организации и других компетентных лиц и во всех случаях вести себя таким образом, чтобы не дискредитировать Организацию.

2.5. Доброволец обязуется в случае необходимости представлять Организации ежемесячные отчеты о выполненных работах. Отчеты предоставляются в печатном или письменном виде.

2.6. Доброволец обязуется неукоснительно соблюдать требования по технике безопасности.

2.7. Организация предоставляет Добровольцу необходимое помещение, оборудование и иное имущество для выполнения им своих функций и в соответствии с его обязанностями (в особых случаях).

2.8. Организация своевременно обеспечивает Добровольца необходимой информацией, дает соответствующие задания и рекомендации по его работе.

2.9. Организация выявляет допущенные Добровольцем отступления от условий настоящего Соглашения либо недостатки в работе, ухудшающие ее результаты, и требует их устранения в согласованном сторонами порядке.

2.10. В случае необходимости и возможности Организация создает условия для повышения квалификации Добровольца.

2.11. Организация обязуется своевременно знакомить Добровольца с правилами техники безопасности, иными установленными правилами и инструкциями.

2.12. Организация в течение срока действия настоящего Соглашения компенсирует Добровольцу личные расходы, связанные с выполнением служебных поручений, если это особо оговорено в дополнительном соглашении.

2.13. На Добровольца и Организацию в период действия настоящего Соглашения распространяются все требования действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. Оплата труда Добровольца.

3.1. В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и условиями настоящего Соглашения труд Добровольца является безвозмездным и не оплачивается.

3.2. Организация компенсирует Добровольцу личные расходы, согласно действующему законодательству, в особых случаях, оговоренных дополнительным соглашением.

#### 4. Неправомочность заключения договоров (соглашений) Добровольцем от имени Организации.

4.1. Доброволец не имеет права заключать какие-либо договоры (соглашения) от имени Организации.

4.2. Нарушение Добровольцем условий п. 5.1 в любой форме является бесспорным основанием для одностороннего расторжения Организацией настоящего Соглашения, а также дает Организации право на возмещение ущерба со стороны Добровольца, допустившего это нарушение.

#### 5. Изменение и расторжение Соглашения.

5.1. Никакое изменение настоящего Соглашения не имеет силы, если оно не исполнено в письменной форме в виде дополнительного соглашения и не подписано сторонами.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по инициативе любой из сторон.

В этом случае инициатор расторжения обязан письменно уведомить другую сторону за 10 (десять) дней до даты предполагаемого расторжения.

5.3. Организация может расторгнуть настоящее Соглашение в случае некомпетентности Добровольца, неподчинения руководителю, нарушения им конфиденциальности, а также по иным основаниям, предусмотренным настоящим Соглашением и действующим законодательством.

#### 6. Рассмотрение споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Организацией и Добровольцем в связи с выполнением условий настоящего Соглашения, урегулируются путем переговоров.

6.2. В случае недостижения согласия в процессе переговоров стороны передают спор на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия Соглашения.

7.1. Настоящее Соглашение является действительным со дня его заключения и до момента его расторжения любой из сторон.

#### 8. Адреса и реквизиты сторон.

##### Организация

##### Доброволец

Региональная общественная организация «Историко-культурный поисковый центр «Обелиск» (РОО «ИКПЦ «Обелиск»)

Юридический адрес: 125299, Москва, ул. Космонавта Волкова, 5 – 191

Почтовый адрес: 125299, Москва, ул. Космонавта Волкова, 5 – 191

ИНН 7712037966

КПП 774301001

ОГРН 1037739768725

р/с 40703810938300100163 в Московском банке Сбербанка России ОАО, Тверское ОСБ № 7982/1673, г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Адрес*

\_\_\_\_\_ *Паспортные данные:*

\_\_\_\_\_ *Серия, номер*

\_\_\_\_\_ *Кем и когда выдан*

\_\_\_\_\_ *Контактный телефон*

#### 9. Подписи сторон.

Директор РОО «ИКПЦ «Обелиск»

Доброволец

\_\_\_\_\_ / В.Н. Петров/

МП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Подпись*

*Ф.И.О.*